

<b>CERTIFICAT</b>	<b>ACORD</b>	<b>NEGOCIAT SECRETARIA</b>
<b>ÒRGAN COL.LEGIAT</b>	<b>PLE</b>	<b>28/05/2024</b>
<b>SESSIÓ</b>	<b>ORDINÀRIA</b>	<b>A.2.2.2.2024.8</b>
<b>SENTIT VOTACIÓ DE L'ACORD</b>	<b>S'aprova amb 9 vots a favor (7 del PSPV-PSOE i 2 de COMPROMÍS) i 7 abstencions (PP).</b>	

**D<sup>a</sup>. LINA BAUTISTA MARTÍNEZ, SECRETÀRIA ACCTAL DE L'AJUNTAMENT DE  
L'ALCÚDIA (VALÈNCIA)**

**CERTIFICA:** Que, l'AJUNTAMENT PLE, en sessió celebrada amb caràcter ordinari, el dia 28 de maig del 2024, va prendre el següent acord:

**< 3- NEGOCIAT SERVEIS SOCIALS / EXPEDIENT A.6.6.2023.1: APROVACIÓ  
INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVEI CUINA  
QUE CUIDA DE SERVEIS SOCIALS**

Considerant que per l'Alcaldia es va ordenar mitjançant Providència la incoació d'expedient per a procedir a l'aprovació de l'Ordenança Municipal Reguladora del servei Cuina que cuida.

Conforme als principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, considera necessari que es procedisca a la regulació del servei Cuina que Cuida, amb la corresponent Ordenança municipal, en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon a les entitats locals en virtut del que es disposa en la normativa vigent, en concret, en l'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la Providència d'Inici de data 26 de maig de 2023.

Vist el tràmit d'informació pública publicat el 1 de juny de 2023 amb el resultat que consta al expedient.

Vista la proposta tècnica d'ordenança presentada pel departament de serveis socials en data 23 d'abril de 2024.



Vist l'informe jurídic de data 23 d'abril de 2024 elevat per part de l'assessora jurídica de serveis socials.

Vista la nota de conformitat amb l'anterior informe per part de Secretaria.

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció sobre estabilitat i sostenibilitat financera de data 7 de maig de 2024.

A la vista de tot l'exposat, s'eleva a l'Ajuntament Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa, la següent, **PROPOSTA D'ACORD**

**PRIMER.-** L'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal Reguladora del Servei Cuina que Cuida de Serveis Socials, que figura a l'Annex A.

**SEGON.-** La publicació de l'acord que s'adopti en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, en la web municipal, a fi de que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de publicació en el Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que consideren oportunes (art. 49 LRBRL).

**TERCER.-** Les reclamacions i suggeriments presentats seran informades per la Secretaria General, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedisca i d'aprovació definitiva de l'Ordenança.

**QUART.-** En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovada definitivament l'Ordenança, a l'efecte de la qual per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seua entrada en vigor.

**CINQUÉ.-** Que l'acord d'aprovació definitiva o, si escau, l'acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text de l'Ordenança, es publique en el Butlletí Oficial de la Província de València.

**SISÉ.-** Que l'acord i el text de l'Ordenança es comuniqui a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seua aprovació, en compliment del que es disposa en l'article 196.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.>

Sotmés a votació el dictamen, s'aprova amb 9 vots a favor (7 del PSPV-PSOE i 2 de COMPROMÍS) i 7 abstencions (PP).

I, perquè conste, als efectes oportuns, per ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde-President, Andreu Salom Porta, i amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), emet el present certificat, a l'Alcúdia, a la data de la signatura electrònica.

*Document signat electrònicament al marge*

## ANNEX A

### ÍNDIX

#### PREÀMBUL

#### CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Definició del Servei
- Article 3.- Finançament
- Article 4.- Condicions Generals

#### CAPÍTOL 2. PERSONES TITULARS, REQUISITS I OBLIGACIONS

- Article 5.- Perfil dels beneficiaris
- Article 6.- Requisits de les persones destinatàries
- Article 7.- Dret de les persones beneficiàries
- Article 8.- Deures de les persones beneficiàries
- Article 9.- Aportació de les persones beneficiàries del servei

#### CAPÍTOL 3. RECONeixEMENT I DESENVOLUPAMENT DEL SERVICI

- Article 10.- Sol·licitud
- Article 11.- Lloc de presentació
- Article 12.- Documentació
- Article 13.- Termini de presentació de sol·licituds
- Article 14.- Instrucció de l'expedient
- Article 15.- Valoració de l'expedient i criteris de prestació
- Article 16.- Llista d'espera
- Article 17.- Accés al programa





- Article 18.- Resolució
- Article 19.- Inici en la prestació
- Article 20.- Modificació del servici
- Article 21.- Baixa temporal
- Article 22.- Baixa definitiva
- Article 23.- Recursos
- Article 24.- Infraccions i Sancions
- Article 25.- Protecció de dades

**Disposició Addicional Primera**

**Disposició Addicional Segona**

**Disposició Final**

**Annex I Instància sol·licitud**

**Annex II Declaració responsable**

**Annex III Informe mèdic**

**Annex IV Valoració**



## PREÀMBUL

La Constitució Espanyola de 1978 en el seu Títol I, Capítol III, assenyala els principis rectors de la política social i econòmica establint que els poders públics asseguraran la protecció social, econòmica i jurídica, promovent les condicions favorables per al progrés social i econòmic. Els sistemes de serveis socials constitueixen un pilar bàsic de l'Estat Social i Democràtic de Dret i l'article 148.1.20 faculta a les comunitats autònomes a assumir competències en matèria d'assistència social.

L'article 129.1 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix els Principis de bona regulació:

“En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.”

Segons allò l'establert, el present text resulta adequat a aquests principis.

Per part seua, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 25.2.e) determina que els municipis exerciran en tot cas com a competències pròpies l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Vista la circular remesa per la Direcció General de Majors de data 15/07/2021 en relació a l'anomenat programa “Menjar a casa” en la qual s'informava que el programa, que es trobava en desenvolupament, havia d'adaptar-se a la normativa en vigor en matèria de servicis socials, sent un servici de caràcter zonal, especificant que es tracta d'un programa d'atenció primària bàsica, que s'enquadra en les funcions de gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones, dins del servici de prevenció i intervenció amb les famílies. Este servici s'encarrega de la prevenció i avaluació de les situacions de risc, així com del diagnòstic social i la intervenció de caràcter individual o familiar amb la infància i l'adolescència, les persones majors i altres persones necessitades d'especial protecció familiar. Per tant, són competència de les zones bàsiques, segons el que es disposa en l'art. 22 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius en la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el marc de desenvolupament d'esta Llei, es va aprovar el Decret 38/2020, del Consell, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials. En l'art. 11 de l'esmentada norma, es descriu el contracte programa com aquells convenis interadministratius plurianuals subscrits per a la gestió de l'execució de les prestacions en matèria

de servicis socials, amb la finalitat de regular les relacions jurídiques i financeres, així com les relacions de col·laboració interadministratives, en matèria de servicis socials, i es declara com a preceptiva la utilització d'esta ferramenta com a instrument per al finançament a municipis i mancomunitats per a la prestació de servicis socials.

Així doncs, en l'actualitat existix una Addenda de data 23 de maig de 2023 que àmplia el Contracte Programa que l'Ajuntament de L'Alcúdia té subscrit amb la Diputació de València per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera per als exercicis 2021-2024, firmat en data 3 de desembre de 2023, per la qual se subvenciona una part del servici que passa a dir-se "Cuina que cuida", amb la dotació de 22.079,61 euros per al 2024.

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1.- Objecte i objectiu**

L'objectiu de la present ordenança és configurar el marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits i abast per al reconeixement del dret a la prestació del servici de "Cuina que cuida" de l'Ajuntament de L'Alcúdia. Així doncs, el seu objecte és la gestió del Servici, el qual es planteja com a recurs municipal de caràcter preventiu, dirigit a proporcionar benestar nutricional i físic a tots aquells majors de 65 anys i excepcionalment a menors d'eixa edat amb discapacitat/diversitat funcional que, donada la seua especial situació, així ho precisen, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i evitant en la mesura que siga possible institucionalitzacions anticipades, mitjançant la presentació del servici de lliurament de menjars, amb les característiques i condicions previstes en la present ordenança i en l'àmbit territorial del terme municipal de L'Alcúdia.

### **Article 2.- Definició del Servici**

És un servici de caràcter preventiu que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional físic i social a les persones en situació de vulnerabilitat, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i evitant en la mesura que siga possible les institucionalitzacions anticipades.

El programa consistix en la preparació i lliurament a domicili de dinars a les persones usuàries de Dilluns a Divendres, excepte festius, en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene.

### **Article 3.- Finançament**

1.- L'Ajuntament de L'Alcúdia destinarà a la prestació del Servici "Cuina que cuida", el finançament en l'aplicació corresponent.



2.- L'aplicació pressupostària podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que puga aprovar la corporació si la dotació fora insuficient.

3.- El pagament total del servei es repartix entre l'Ajuntament de L'Alcúdia, i la persona usuària que abonarà el 34% del servei.

#### **Article 4.- Condicions Generals**

El programa de “Cuina que cuida”, s'atorgarà de manera nominativa i per tant, serà intransferible.

El menú inclou primer plat, segon plat, postres.

- Dietes:

- N: dieta basal o normal
- D: dieta de protecció gàstrica
- A: dieta diabètica
- G: dieta sense gluten

Totes elles, amb la possibilitat d'adaptar la textura:

- FM: dieta de fàcil masticació.
- FD: fàcil deglució.

El menú s'adaptarà a les necessitats nutritives de cada persona, segons indicació dels certificats mèdics que aporten els usuaris.

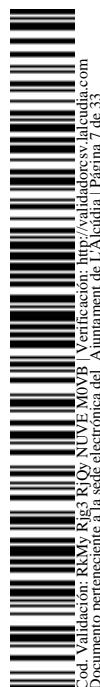
**HORARI DE LLIURAMENT** - El lliurament del menjar en el domicili de la persona beneficiària serà des de les 9 del matí fins a les 14.30 de la vesprada. L'empresa distribuïdora comunicarà prèviament a cada persona beneficiària l'hora aproximada de lliurament.

Excepcionalment, el lliurament podrà realitzar-se en un domicili contigu o pròxim sempre que la persona beneficiària l'indique prèviament i es trobe dins del municipi.

## **CAPÍTOL 2. PERSONES TITULARS, REQUISITS I OBLIGACIONS**

### **Article 5.- Perfil de la persona destinatària**

1.- Amb caràcter general i sempre que reunisquen els requisits establits a continuació, per a l'accés al servei, podran ser persones usuàries del servei totes aquelles unitats familiars o persones individuals que es troben en situació de risc per raons d'edat, diversitat funcional, incapacitat o dependència, i que a més siguen:



- a) Persones que presenten dificultats en la seua autonomia per a realitzar les activitats de la vida diària i per a cobrir les necessitats bàsiques d'una alimentació equilibrada i requerisquen d'ajuda per a realitzar-les de manera temporal i/o permanent per incapacitat motora o sensorial.
- b) Persones que no disposen de cap suport soci-familiar o és insuficient per a cobrir les necessitats bàsiques.
- c) Aquelles que tenint cobertes les seues necessitats bàsiques d'habitatge, higiene personal i domicili, visquen soles permanentment o bé que, encara que convisquen amb altres persones, estes presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat/ diversitat funcional.

2.- A l'efecte d'esta ordenança, s'entén per unitat familiar la unitat de convivència formada per almenys dos persones, unides entre si per matrimoni o anàloga relació d'afectivitat, o bé per relació de consanguinitat fins al segon grau en línia recta descendent, consanguinitat en primer grau en línia recta ascendent o afinitat fins al primer grau. La relació de parentiu és la que es correspon amb la persona sol·licitant.

3.- En qualsevol cas, la indicació de la idoneïtat de la prestació per a cada subjecte serà sempre responsabilitat municipal.

4.- Podran ser usuàries d'este servici aquelles persones que presenten al·lèrgies o intoleràncies a aliments sempre que el justifiquen amb certificat mèdic.

#### **Article 6.- Requisits de la persona destinatària**

Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tindre 65 anys o més.
- b) Tindre 18 anys o més i tindre un certificat oficial de discapacitat de 33% o superior.
- c) Tindre 18 anys o més i tindre reconeixement de dependència anivelles 1, 2 o 3.
- d) Tindre 18 anys o més i ser perceptor d'una pensió d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa
- e) Estar empadronat/ada en L'Alcúdia i tindre la residència efectiva en el municipi.
- f) Tindre autonomia per a la preparació i ingesta dels aliments servits, o bé aportar compromís dels familiars perquè es responsabilitzen d'esta tasca.



- g) Precisar el servici, acreditat mitjançant informe social i informe mèdic que especifique la dieta a seguir.
- h) Viure sols/a o bé en companyia de persones en situació similar d'edat i característiques.
- i) Que els ingressos bruts anuals de la unitat de convivència no superen 3 vegades el valor de l'IPREM anual de 12 pagues per a un sol·licitant i 3.5 vegades l'IPREM per a dos o més sol·licitants.
- j) Obtindre una puntuació d'acord amb el barem de l'ANNEX IV, que li permeta ser inclòs en el servici de “Cuina que cuida” segons dotació pressupostària.
- k) No patir malaltia infecciosa-contagiosa.
- l) Tindre minvades les capacitats físiques o psicològiques en tal grau que dificulten la realització de la compra o l'elaboració total d'aliments.

#### **Article 7.- Drets de les persones beneficiàries**

Les persones usuàries tenen dret a:

- a) A ser informat, abans de l'inici del servici dels seus drets i de les característiques i normativa del servici.
- b) A rebre la prestació de “Cuina que cuida” amb la màxima diligència, bona fe, puntualitat i cura; a rebre una atenció amb correcció, respecte i cordialitat per part dels professionals especialitzats i qualificats que intervenen en el servici.
- c) A ser informades amb l'antelació suficient, de qualsevol modificació en les condicions del Servici.
- d) A rebre el servici sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, excepte en el referent als criteris de selecció.
- e) A una assistència i informació individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.
- f) A tindre garantida la protecció de les seues dades personals, la seua intimitat i a la confidencialitat de les dades conegudes, de manera que qualsevol informació obtinguda es mantinga sota secret professional. Així com el dret a l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte a les seues dades personals.

- g) Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu de la prestació del servei, accedisquen al seu domicili així com ser avisats amb acompte de possibles visites domiciliàries relacionades amb el servei.
- h) A tindre garantida la seguretat en la custòdia de les claus del domicili en els casos que siga necessari prestar este servei per la situació d'especial vulnerabilitat.
- i) A sol·licitar la baixa temporal o a cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.
- j) A fer ús del sistema de reclamacions, queixes i suggeriments de l'Ajuntament concernents al funcionament o millora del Servei, així com a rebre resposta sobre estes.
- k) A ser orientat cap als recursos alternatius que, si és el cas, resulten necessaris.

### **Article 8.- Deures de les persones beneficiàries**

Les persones usuàries tenen la responsabilitat de:

- a) Informar de manera veraç tota la informació sanitària i social necessària per a rebre el servei, facilitant la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la seua sol·licitud.
- b) Facilitar quantes comprovacions o visites a la seua residència habitual siguen necessàries per a verificar el compliment dels requisits i circumstàncies exigides per a ser persona beneficiària del servei.
- c) Comunicar a l'empresa el canvi de dieta quan siga necessari aportant l'informe mèdic acreditatiu.
- d) Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del Servei.
- e) Declarar qualsevol variació en les circumstàncies específiques que afecten els requisits per a ser persona usuària, a la situació de convivència, o al suport i cures presencials i contínues per part d'altres persones en tant que afecten el caràcter de la prestació, la funció i objectius que persegueix.
- f) Comunicar amb una antelació mínima de 48 hores les absències del domicili.
- g) Quan el període d'absència puga causar suspensió temporal o extinció de la prestació, comunicarà esta circumstància a l'empresa adjudicatària o als Serveis Socials de l'Ajuntament.
- h) El compliment dels compromisos que s'adquirisquen amb el servei.
- i) Autoritzar l'accés al domicili de personal acreditat, en relació amb este Servei.

- j) Afavorir i facilitar l'execució de les tasques dels professionals del Servei.
- k) Comportar-se amb correcció, respecte i cordialitat en el tracte amb les persones que atenen el Servei, respectant les comeses assignades i les seues funcions professionals.
- l) Adoptar una actitud col·laboradora i correcta en el desenvolupament de la prestació.
- m) Facilitar l'accés en l'habitatge al repartiment en l'horari de lliurament assenyalat.
- n) Abonar la quantitat que, en concepte de participació en el cost del servei del qual és persona beneficiària, s'haja fixat en la resolució d'adjudicació.

### **Article 9.- Aportació de les persones beneficiàries del servei.**

1.- L'aportació de les persones usuàries serà el 34% del cost del servei que pagaran directament a l'empresa subministradora del servei.

2.- El pagament de l'import a satisfer per la persona usuària es realitzarà a mes vençut. L'import total a facturar es calcularà aplicant el preu unitari als servicis efectivament prestats encara en el cas que, el menú no haja sigut recepcionat per l'usuari a causa de no trobar-se en el domicili, en el cas de no haver avisat amb antelació.

3.- A mes vençut l'empresa adjudicatària presentarà factura a l'Ajuntament pel 66% del cost del servei que haurà de ser validada prèviament per Servicis Socials i comunicat a Intervenció.

4.- Supòsits especials de pagament:

a. Baixa temporal:

1. Comunicada dins del termini i en la forma corresponent, això és, amb un mínim de 3 dies d'antelació a l'empresa subministradora, no s'abonarà el servei durant el període de temps que dure la baixa temporal. (passat el mes es produirà la baixa definitiva)

2. Quan no s'hagen comunicat dins del termini i en la forma corresponent establida, per motius de defunció o hospitalització, l'import íntegre del servei s'abonarà per l'Ajuntament durant el màxim de 3 dies. En este temps l'empresa subministradora haurà de contactar amb la persona usuària a fi d'esbrinar el motiu de l'absència. Passats els tres primers dies sense poder contactar, l'empresa interromprà el servei i el comunicarà als Servicis Socials.

3. En el cas que la persona usuària no es trobe en el seu domicili durant la franja horària per al lliurament, el servei s'abonarà com efectivament realitzat tant per l'Ajuntament com per la persona usuària havent de comunicar esta incidència l'empresa a l'Ajuntament.

4. En el cas que l'empresa, per causa imputable a ella, efectue el lliurament sobrepasant la franja horària establida, la persona usuària quedarà exempta del seu pagament i l'empresa no podrà incloure el servici en la seua facturació.

5. Si el servici no és efectivament prestat, no podrà ser facturat a resguard dels casos anteriors esmentats.

### **CAPÍTOL 3. RECONeixEMENT DEL SERVICI**

#### **Article 10.- Sol·licitud**

1.- La sol·licitud (**ANNEX I**) que podrà obtindre's en els Servicis Socials de l'Ajuntament, i que serà a instàncies de part, haurà de presentar-se en el model normalitzat, que és d'ús obligatori, degudament formalitzada i firmada per la persona sol·licitant. Esta sol·licitud conté una petició d'autorització i tractament de dades personals que haurà d'autoritzar o no la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència.

2.- La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten el compliment dels requisits i aquells altres acreditatius de les circumstàncies específiques de la unitat de convivència i de la situació de necessitat en la qual es troben. Tota aquella documentació que obre en poder de l'Administració no serà necessària presentar-la sempre que s'autoritze per a l'accés i ús d'estes dades.

3.- La presentació de la sol·licitud d'accés al Servici pressuposa l'acceptació de les condicions, requisits, drets i obligacions d'este servici.

4.- En el moment de la sol·licitud es firmarà la Declaració Responsable (**ANNEX II**) de la qual es quedarà una còpia l'usuari.

#### **Article 11.- Lloc de presentació**

Les sol·licituds d'accés al "Cuina que cuida" es presentaran en el Registre del Centre Municipal de Servicis Socials de L'Alcúdia. Tot això, sense perjuí del que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques presentant-lo en qualsevol altre registre municipal.

#### **Article 12.- Documentació**

1.- La sol·licitud, haurà d'anar acompanyada de la següent documentació obligatòria per a acreditar el compliment dels requisits:



- a. Sol·licitud de “Cuina que cuida”, segons model oficial, subscrit per la persona beneficiària o pel seu representant, degudament emplenada.
- b. Documentació a presentar:
1. Fotocòpia del document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat de convivència: Document Nacional d'Identitat (DNI/NIF) o Número d'Identificació d'Estranger/a (NIE) o document equivalent vigent.
  2. Autorització d'accés a dades de caràcter econòmic que sobre la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys existisquen en les administracions públiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), sempre que des dels Serveis Socials municipals existisca esta possibilitat de consulta.
  3. En cas de no autoritzar l'accés a dades, la persona sol·licitant aportarà la documentació justificativa d'ingressos procedent d'estes administracions, que serà: Declaració d'IRPF o Certificat d'imputacions, en cas de no estar obligat/a a presentar-la. Certificat de pensions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, Certificat de prestacions del Servei públic d'Ocupació estatal.
  4. En el cas de percepció de pensions de l'estranger, s'haurà de presentar certificació oficial d'esta prestació, igual que les pensions del règim de classes passives.
  5. La documentació que s'exigirà en cas de circumstàncies especials serà la següent: per a justificar la diversitat funcional o discapacitat, s'aportarà el certificat de discapacitat emés pel Centre de Valoració de Discapacitats. Per a justificar la dependència s'aportarà la resolució de grau emesa per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
  6. Autorització firmada pels sol·licitants per a la incorporació i gestió de les seues dades personals en un fitxer de titularitat d'este Ajuntament per al seu tractament per este òrgan administratiu, en l'ús de les seues funcions així com si és el cas per a l'accés amb esta finalitat, a les dades personals que obren en altres administracions, tot això, d'acord amb el que s'establix per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals.
  7. Informe Mèdic segons model oficial (**ANNEX III**), respecte de les intoleràncies, al·lèrgies i/o necessitats específiques per a sol·licitud de la present prestació i que aporte valoració funcional i cognitiva del sol·licitant sempre firmat per metge/a col·legiat/a.

8.- En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació obrant en cadascun d'estos i dels drets que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, es podran recaptar informes dels organismes i de les entitats que s'estime oportuns i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això. Es requerirà, si és el cas, a les persones interessades perquè, en el termini de mínim de 10 dies i màxim de 15 dies esmene les omissions observades o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li entindrà per desistida la seua sol·licitud.

### **Article 13.- Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds es realitzarà durant tot l'any.

### **Article 14.- Instrucció de l'expedient**

Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, podent requerir a els/les interessats/as els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre.

### **Article 15.- Valoració i criteris de la prestació**

1.- Els/les professionals de servicis socials de referència, en funció de les dades aportades i dels quals en l'exercici de les seues funcions pogueren recaptar, procediran a estudiar i valorar la necessitat a través de la realització de l'informe que serà preceptiu i anirà acompanyat d'una proposta sobre la procedència o no de la concessió del servei, així com d'una puntuació global obtinguda en el barem de "Cuina que cuida" (**Annex IV**) que determinarà l'orde preferent per a l'adjudicació del servei, objectius generals i duració del servei. Esta anirà sempre acompanyada d'un informe mèdic que determinarà el tipus de dieta que la persona ha de rebre i si existix intolerància i/o al·lèrgia a algun aliment.

2.- Els criteris de la prestació del Servei seran valorats per orde de prioritat, sobretot en aquells casos en els quals l'informe mèdic indique desnutrició i problemes importants d'alimentació.

3.- L'expedient i tota la seua documentació elaborat per el/la tècnic/a serà revisat per la Comissió d'Intervenció de Servicis Socials de l'Ajuntament de L'Alcúdia que elevarà la corresponent proposta de resolució aprovatòria o denegatòria del servei amb l'objectiu de confirmar si es complixen o no els requisits i de donar prioritat als casos urgents.

4.- Sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, es donaran d'alta totes les sol·licituds que reunisquen les condicions exigides en la normativa present. En cas contrari, s'inclourà la sol·licitud valorada en llista d'espera.

#### **Article 16. Llista d'espera.**

Les persones usuàries que hagen obtingut una resolució de concessió de servici, però hagen quedat en situació de llista d'espera per limitacions pressupostàries, s'inclouran en una llista ordenada, de major a menor per puntuació obtinguda en el barem. A igualtat de punts la prioritat es determinarà per orde d'entrada.

#### **Article 17. Accés al Programa**

L'accés a programa podrà derivar-se de les següents modalitats d'accés:

- Accés directe

Accedirán al programa des d'esta modalitat, aquelles persones que en el moment d'entrada en vigor de la present Ordenança tingueren ja reconegut el servici.

- Accés ordinari

Podran accedir al programa des d'esta modalitat aquelles persones que complisquen els requisits establits en l'article 5 de la present ordenança.

El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part, amb independència de la modalitat del servici, mitjançant sol·licitud a este efecte firmada per l'interessat o el seu representant legal.

- Accés d'urgència.

Es considerarà suposat d'urgència aquella situació excepcional en la qual la persona sol·licitant podrà beneficiar-se del servici, sense haver d'esperar la resolució corresponent segons el tràmit ordinari. Es tracta del supòsit que existisca un risc greu i imminent per a la persona per a la qual se sol·licita el servici, apreciat per el/la treballador social qui el proposarà a la Comissió d'Intervenció reunida al seu torn d'urgència en la qual es podrà ordenar la immediata prestació del servici, sense perjuí de la posterior tramitació de l'expedient amb les indicacions arrellegades en el procediment ordinari i la documentació preceptiva. L'atorgament d'este benefici extraordinari estarà subjecte a l'existència de disponibilitat de plaça.

#### **Article 18.- Resolució**

- 1.- La proposta sobre la sol·licitud de prestació del servei serà remesa a l'òrgan competent, l'Alcaldia-Presidència, o Regidor/a en qui es delegue, qui a la vista d'este informe i d'aquells altres que s'estimaren oportuns dictarà resolució expressa.
- 2.- El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de tres mesos, incloent-se en este termini l'adopció i notificació de la resolució expressa i es comptarà des de la data d'entrada en qualsevol dels registres d'entrada, conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El termini establert quedarà interromput quan el procediment es paralitze per causa imputable a la persona sol·licitant, d'acord amb el que s'establix en l'article 21 de la Llei 39/2015. El silenci administratiu s'entendrà desestimatori.
- 3.- La resolució administrativa serà notificada al beneficiari o representant legal expressant els recursos que en contra de la mateixa procedisquen, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-ho, sense perjuí que els interessats puguen exercitar, si és el cas, uns altres que estimen procedents.
- 4.- En cas de concessió, esta inclourà la puntuació obtinguda en l'expedient i l'inici del servei, així com el tipus de dieta que ha prescrit el/la professional sanitari/a.
- 5.- En cas de denegació, la resolució haurà d'estar motivada.
- 6.- Les sol·licituds amb desistiment del sol·licitant o defunció del mateix durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució. També seran arxivats els expedients aprovats i no activats per causes imputables a la persona usuària en el mes següent al termini establert en la resolució.

#### **Article 19.- Inici en la prestació**

- 1.- S'iniciarà des de la data de comunicació de l'alta, si l'Alta fora urgent en 48 hores i si és Alta ordinària en el termini màxim 7 dies naturals.
- 2.- No obstant això la notificació de la resolució, es contactarà amb la persona usuària telefònicament per una persona treballadora social de l'Ajuntament.
- 3.- En la primera visita domiciliària, el /la repartidor/al fet que corresponga al domicili, anirà identificat, es presentarà com l'interlocutor del servei per a qualsevol incidència o comunicació que, sobre el servei, desitge realitzar a l'entitat adjudicatària. S'informarà:



- a) Sobre el telèfon de l'entitat responsable i horaris d'atenció (amb un cost per a la persona usuària de trucada gratuïta o local) amb la finalitat de facilitar la comunicació el davant possibles d'incidències o consultes que la persona usuària vulga fer.
  - b) Sobre la manera en què es realitzaran els lliuraments dels menjars, els dies de repartiment i la seua franja horària assignada.
  - c) Dels menjars assignats i la freqüència del repartiment, així com el tipus de menú autoritzat.
  - d) Sobre els terminis mínims per a comunicar absències del seu domicili, així com sobre els terminis de què disposa l'entitat adjudicatària per a reposar el servei, en els casos de reincidir.
  - e) Del nom del repartidor habitual i les labors que este realitzarà en cada repartiment (introducció del menjar en la nevera, retirada del menjar caducat, aclariment de dubtes sobre la preparació dels aliments, etc.).
  - f) Respecte a la conservació i preparació dels menjars.
4. Es farà lliurament i explicació de les condicions generals del servei, posant l'accent principalment en:
- a) Drets i deures de la persona usuària del servei.
  - b) Informació sobre el sistema de presentació de queixes i suggeriments.
- 5.- S'entregarà document on figure el telèfon de contacte de l'entitat.
- 6.- L'alta en el Servei es farà efectiva després de la subscripció entre l'entitat prestadora del servei i la persona usuària del document contractual de conformitat, que expressarà la conformitat de totes dues parts en les condicions de la prestació d'este.
- Una vegada firmat es donarà una còpia a la persona usuària juntament amb el document de condicions generals del servei.
- 7.- Posteriorment, donada el vessant social que es desitja del servei, en una altra visita a domicili a la persona usuària, el/la Treballador/ora social realitzarà les següents funcions:
- a) En els 7 dies posteriors a l'inici del servei, el/la treballador/ora social realitzarà una anomenada al domicili per a comprovar que este es desenvolupa amb normalitat. Verificarà que el menú s'adequa als acords i que es complix l'horari. També explorarà el grau de satisfacció de la persona usuària amb el servei i resoldrà qualsevol dubte que la persona beneficiària puga tindre.

b) La persona repartidora dels menus comunicarà qualsevol indicati de risc observats en les persones usuàries.

#### **Article 20.- Modificació del servici**

1.- La prestació del servici inicial, podrà ser modificat sempre que es produïsqen variacions en la situació de la persona o unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial.

Les modificacions es poden produir per sol·licitud de l'interessat/a o representant legal, o bé a proposta del tècnic/a de servicis socials a la vista dels canvis de la situació que motiu la primera concessió.

2.- Quan la modificació supose una variació de la dieta, haurà d'anar acompanyat d'un informe mèdic justificatiu, que l'aportarà al Centre se servicis Socials.

#### **Article 21.- Baixa temporal**

1.- La baixa temporal és la situació que es produïx per la comunicació d'una absència del domicili de la persona usuària per un mínim d'1 dia fins a un màxim d'un mes per, entre altres, els següents motius:

- a. Hospitalitzacions
- b. Acolliment familiar temporal
- c. Ingressos temporals en Centres residencials
- d. Assistència temporal a Centre de dia
- e. Canvis temporals en la unitat de convivència
- f. Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals)
- g. Per criteri professional motivat: per impossibilitat de prestar el servici en esdevindre causes sobrevingudes imputables a la persona usuària, així com per incompliment d'este o dels seus familiars, si és el cas, dels compromisos o obligacions al fet que està supeditada la prestació del servici.

2.- La instrucció de la baixa temporal del servici es produirà quan la persona usuària o els seus familiars comuniquen directament a l'empresa subministradora i als Servicis socials esta circumstància.

3.- La represa del servici s'haurà de sol·licitar per part de la persona usuària, familiars o els servicis socials municipals amb una antelació de 48 hores abans del següent repartiment en casos

d'urgència o 7 dies naturals en casos ordinaris, dirigint-se a l'empresa subministradora i comunicant-lo al seu torn a Servicis Socials, sent reactivada immediatament.

4.- Abans de procedir a una reactivació del servici s'han de valorar possibles canvis de la situació soci sanitària i si és el cas, aportar nou informe mèdic i social sobre eixes circumstàncies. Sobre la base d'ells es validarà la necessitat de comptar amb el servici i la capacitat d'utilització del mateix per part de la persona usuària.

5.- Durant el temps en què es mantinga esta situació, no es realitzaran lliuraments de menjar en el domicili, per la qual cosa no causaran cap dret econòmic a favor de l'entitat adjudicatària. En la facturació mensual es detallaran les persones usuàries que estan en esta situació.

## **Article 22.- Baixa definitiva**

1.- La Baixa definitiva és la que dona lloc a la finalització de la prestació del servici. Són causes de baixa definitiva del servici:

- a) Quan es constaten els canvis de circumstàncies personals, familiars, de convivència, domiciliàries, etc. que afecten els requisits que ha de reunir com a persona usuària del servici.
- b) Defunció de la persona beneficiària.
- c) Pel transcurs del termini màxim de baixa temporal d'1 mes i sense reactivació del servici excepte en aquells casos sanitaris justificats.
- d) Per l'ingrés en centre residencial amb caràcter definitiu.
- e) Per trasllat al domicili de familiars
- f) Per desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.
- g) Desistiment de la persona beneficiària a la prestació del servici a petició de la persona usuària o dels seus familiars, en cas d'incapacitat d'aquell.
- h) Per trasllat del domicili fora del terme del municipi de L'Alcúdia.
- i) L'incompliment reiterat per part de la persona usuària dels seus deures de col·laboració o contractuals recollits en la present ordenança que dificulten o facen inviable la prestació del servici.
- j) Per la demora, sense causa justificada, en el pagament de tres mensualitats del preu públic per la prestació del servici.

k) Falsejament o ocultació de les dades que han sigut tinguts en compte per a la concessió del servici.

1. Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del servici, previ informe motivat del treballador social.

2.- Les baixes definitives podran ser instruïdes:

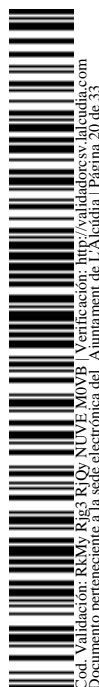
- a) A instàncies de part: per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, qui indicarà els motius de la baixa, així com la data en què desitja donar-se de baixa. Les baixes voluntàries es formalitzaran en un document en el qual conste la firma de l'interessat o el seu representant legal que serà entregat a l'empresa adjudicatària i comunicat als Serveis Socials municipals.
- b) D'ofici: si del seguiment del servici, resultara que la persona beneficiària no reuneix els requisits per a seguir amb la prestació i/o s'hagueren produït modificacions bàsiques en les circumstàncies que van motivar la concessió, el/la treballador/ora social elaborarà un informe en el qual exposarà les causes que justifiquen la baixa en el servici, que serà elevat a la Comissió d'Intervenció per a la seua proposta, la qual cosa serà resolt per l'autoritat competent i notificat a la persona usuària. També serà causa de baixa definitiva la sanció.

### **Article 23.- Recursos**

Les resolucions expresses o presumptes dictades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de L'Alcúdia, posen fi a la via administrativa, i contra elles es podrà interposar potestativament, recurs de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

### **Article 24.- Infraccions i Sancions**

1. A esta prestació de servici li serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 48 i 49 de l'Ordenança Municipal General de Subvencions publicada en el BOP núm. 77 de 25 d'abril de 2022.



2. Si el departament gestor, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **Article 25.- Protecció de dades**

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en esta documentació, s'estarà al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Totes les referències que es fan en este reglament a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (d'ara en avant IPREM), s'entendran fetes a la quantitat que s'aprove per a cada any l'organisme competent.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

A fi de no perjudicar les persones sol·licitants en situació de desemparament i/o maltractament, els Servicis Socials municipals, a la vista de l'informe social i prèvia proposta de la Comissió d'Intervenció, podrà concedir de forma motivada este servici, encara que falte algun dels requisits establits en l'article 6 d'esta Ordenança.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

D'acord amb el que establix la llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim local en el seu article 70.2 les normes locals no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de 15 dies previst en l'article 65.2.



## ANNEX I

### SOL·LICITUD INDIVIDUAL DE CUINA QUE CUIDA A L'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA

#### A.- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

<b>Nom:</b>	<b>Cognoms:</b>
<b>DNI / NIE:</b>	<b>Estat civil:</b>
<b>Data de naixement:</b>	<b>Domicili:</b>
<b>Telèfon fix i mòbil:</b>	<b>Altres telèfons de contacte:</b>

#### B.- DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

<b>Nom:</b>	<b>Cognoms:</b>
<b>DNI:</b>	<b>Telèfon de contacte:</b>

#### C.- CERTIFICAT DE MINUSVALIDESA I/O DEPENDÈNCIA

Posseix el certificat de minusvalidesa igual o superior al 33%:  SI  NO

Posseix el grau de Dependència:   SI NO

#### D.- TAULA D'UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Nom i cognoms	Data naixement	Parentiu	Situació laboral

#### E.- AUTORITZACIÓ

Autoritze expressament l'Ajuntament de L'Alcúdia perquè, conforme el que disposa l'article 7 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, pugui cedir les dades de caràcter personal i relatius a la salut a l'empresa prestadora del servei "Cuina que cuida", als únics efectes de verificar les condicions necessàries per a gaudir del nomenat servei.

**F.-** Autoritze l'accés a dades de caràcter econòmic que sobre el meu i tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys existisquen en les administracions públiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), sempre que des dels Serveis Socials municipals existisca esta possibilitat de consulta.

SI       NO

En cas de no autoritzar l'accés a dades, la persona sol·licitant aportarà la documentació justificativa d'ingressos procedent d'estes administracions, que serà: Declaració d'IRPF o Certificat d'imputacions, en cas de no estar obligat/a a presentar-la. Certificat de pensions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, Certificat de prestacions del Servei públic d'Ocupació estatal.

#### **G.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant i representant.
- Certificat de la pensió de jubilació o per qualsevol altre concepte de tots els membres que integren la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Informe mèdic del sol·licitant conforme model oficial.
- Declaració responsable del sol·licitant, segons model oficial.
- Certificat minusvalidesa i/o dependència.
- Certificat empadronament de convivència.
- L'altra documentació que poguera ser requerida per la persona tècnica de l'Ajuntament i que siga necessària per a una valoració social adequada.

#### **H.- REQUISITS PER A L'ADMISSIÓ**

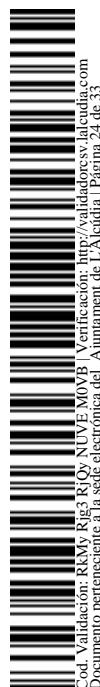
- a. Tindre 65 anys o més.
- b. Tindre 18 anys o més i tindre un certificat oficial de discapacitat de 33% o superior.
- c. Tindre 18 anys o més i tindre reconeixement de dependència anivelles 1, 2 o 3.
- d. Tindre 18 anys o més i ser perceptor d'una pensió d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa .
- e. Estar empadronat/a en L'Alcúdia i tindre la residència efectiva en el municipi.
- f. Tindre autonomia per a la preparació i ingesta dels aliments servits, o bé aportar compromís dels familiars perquè es responsabilitzen d'esta tasca.
- g. Precisar el servei, acreditat mitjançant informe social i informe mèdic que especifique la dieta a seguir.
- h. Viure sols/as o bé en companyia de persones en situació similar d'edat i característiques.

- i. Que els ingressos bruts anuals de la unitat de convivència no superen 3 vegades el valor de l'IPREM anual de 12 pagues per a un sol·licitant i 3.5 vegades l'IPREM per a dos o més sol·licitants.
- j. Obtindre una puntuació d'acord amb el barem de l'Annex IV, que li permeta ser inclòs en el servei de "Cuina que cuida" segons dotació pressupostària.
- k. No patir malaltia infecte-contagiosa.
- l. Tindre minvades les capacitats físiques o psicològiques en grau tal que dificulten la realització de la compra o l'elaboració total d'aliments.

En L'Alcúdia a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .

Firma la persona sol·licitant o representant.

\*Les dades contingudes en este formulari podran ser incorporats a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (Decret 96/1998 de 6 de juliol del Govern Valencià i Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre).





## ANNEX II

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, amb DNI/ NIE \_\_\_\_\_, domicili en  
(carrer/plaça/avinguda) \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_,  
porta \_\_\_\_\_ del municipi de \_\_\_\_\_, província de \_\_\_\_\_.

### DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

Que he sol·licitat per a mi o per al meu representat/a \_\_\_\_\_ el  
servici de “Cuina que cuida”.

Que conforme a les condicions establides em compromet a abonar a l'empresa adjudicatària del  
servici, l'import establert com a aportació de l'usuari/beneficiari del servici, fixada en euros/servici  
pel subministrament del menjar.

Que així mateix em compromet a:

- a. Informar de manera veraç tota la informació sanitària i social necessària per a rebre el servici, facilitant la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la seua sol·licitud.
- b. Facilitar quantes comprovacions o visites a la seua residència habitual siguen necessàries per a verificar el compliment dels requisits i circumstàncies exigides per a ser persona beneficiària del servici.
- c. Comunicar a l'empresa el canvi de dieta quan siga necessari aportant l'informe mèdic acreditatiu.
- d. Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del Servici.
- e. Declarar qualsevol variació en les circumstàncies específiques que afecten els requisits per a ser persona usuària, a la situació de convivència, o al suport i cures presencials i contínues per part d'altres persones en tant que afecten el caràcter de la prestació, la funció i objectius que perseguix.
- f. Comunicar amb una antelació mínima de 3 dies les absències del domicili a l'empresa subministradora. En este temps no s'abonarà el servici mentre dure la baixa temporal (passat el mes es produirà la baixa definitiva).
- g. Quan el període d'absència pugua causar suspensió temporal o extinció de la prestació, comunicarà esta circumstància immediatament a l'empresa adjudicatària o als Servicis Socials de l'Ajuntament.
- h. El compliment dels compromisos que s'adquirisquen amb el servici.

- i.** Autoritzar l'accés al domicili de personal acreditat, en relació amb este Servi.
- j.** Afavorir i facilitar l'execució de les tasques dels professionals del Servi.
- k.** Comportar-se amb correcció, respecte i cordialitat en el tracte amb les persones que atenen el Servi, respectant les comeses assignades i les seues funcions professionals.
- l.** Adoptar una actitud col·laboradora i correcta en el desenvolupament de la prestació.
- m.** Facilitar l'accés en l'habitatge al repartiment en l'horari de lliurament assenyalat.
- n.** Abonar la quantitat que, en concepte de participació en el cost del servici del qual és persona beneficiària, s'haja fixat en la resolució d'adjudicació.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Firma



## ANNEX III

### INFORME MÈDIC

#### A. DADES DEL METGE

Nom:	Cognoms:
Núm. de col·legiat:	

En relació amb la sol·licitud del servei de “Cuina que cuida” de la persona identificada a continuació:

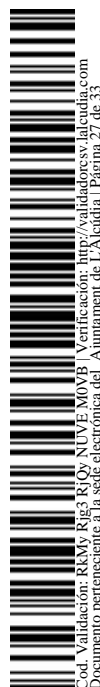
#### B. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom:	Cognoms:
DNI / NIE:	

#### 1. DIAGNÒSTIC:

#### 2. TIPUS DE DIETA RECOMANADA:

- Saludable o normal
- De règim
- Diabètica
- Fàcil masticació
- Sense gluten
- Sense lactosa
- Altres intoleràncies o al·lèrgies:





### 3. ATENCIONS QUE PRECISA:

#### Mobilitat

- Camina amb normalitat
- Camina amb dificultat o amb ajuda d'un bastó
- Camina amb ajuda de crosses, caminador, etc...
- En cadira de rodes

#### Vestimenta

- Es vist sense ajuda i correctament
- Es vist sol però incorrectament
- Precisa alguna ajuda per a vestir-se
- Incapaç per a vestir-se sense ajuda

#### Lavabo

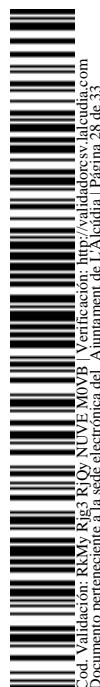
- S'endreça sense ajuda
- S'endreça sol però incorrectament
- Precisa ajuda per a endreçar-se
- Incapaç d'endreçar-se sense ajuda

#### Alimentació

- S'alimenta correctament i sense ajuda
- S'alimenta correctament amb ajuda mínima
- No s'alimenta correctament amb ajuda mínima
- Presenta problemes de nutrició i és incapaç d'alimentar-se, precisant ajuda

#### Limitació visual

- Cap o lleua
- Moderada
- Important
- Total





## 5. SITUACIÓ PSÍQUICA

### Orientació en el temps i l'espai

- Completament orientat
- Desorientat ocasional
- Desorientat freqüent
- Completament desorientat

### Trastorns de la memòria

- Cap
- Lleugers
- Moderats
- Important

## 6.OBSERVACIONS D'INTERÉS

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Firma i segell





## ANNEX IV

### VALORACIÓ CUINA QUE CUIDA

#### 1. DADES PERSONALS

NOMBRE:	APELLIDOS:	
DNI:	DATA NAIXEMENT:	EDAD:
ESTAT CIVIL:	SEXE:	DISCAPACITAT (%) _____
	<input type="checkbox"/> F	DEPENDENCIA:
	<input type="checkbox"/> M	GRAU: _____
		TIPUS: _____

#### 2. DADES DE LA VIVENDA

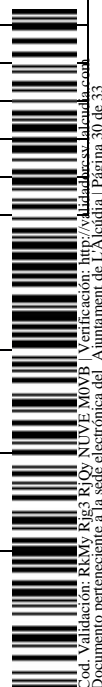
ADREÇA:	CP:
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
OBSERVACIONS:	

#### 3. NUCLI DE CONVIVÈNCIA

NÚM. MEBRE	PARENTESC	NOM	COGNOMS	DNI	DISCAPACITAT AD/DEP/INC GRAU I TIPUS	DATA NAIXEMENT	EDAT
1							
2							
3							
4							
5							

#### 4. DADES SANITÀRIES

ASSEGURADORA:	Núm. ASSEGURAT: (SIP)
CENTRO DESALUD:	HOSPITAL:





## 5.CONTACTES

	<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>PARENTESC</b>	<b>TELÈFON FIX</b>	<b>TELÈFON MÒBIL</b>
<b>CONTACTE 1</b>				
<b>CONTACTE 2</b>				
<b>CONTACTE 3</b>				

## 6.RECURSOS SOCIALS

## 7. DIETA PAUTADA

## 8.DOMICILI ALTERNATIU

## 9.ALTRES CIRCUMSTÀNCIES

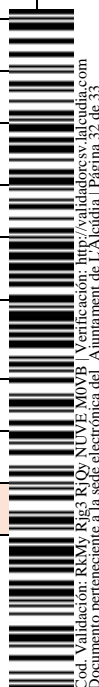




TIPUS D'INGRÉS	SOL·LICITANT (S)/ CONVIVENT (C)	CONCEPTE	QUANTIA MENSUAL	NÚM. MENSUALITATS	QUANTIA ANUAL
RENDES DE TREBALL PENSIONS					
REND CAPITAL					
				<b>TOTAL:</b>	<b>(B.1)</b>

### C. VALORACIÓ SOCIAL

C.1 SITUACIÓ DE CONVIVÈNCIA:	PUNTS	MARCAR
Viu sols	4	
Conviu amb altres persones majors o amb discapacitat que no li poden atendre	3	
Conviu amb altres persones majors o amb discapacitat que li poden atendre	2	
<b>C.2. EDAT MITJANA DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR</b>		
Edat mitjana de 85 anys o més	10	
Edat mitjana entre 80 i 84 anys	8	
Edat mitjana entre 75 i 79 anys	6	
Edat mitjana entre 65 i 74 anys	4	
Edat mitjana fins a 64 anys	0	
<b>C.3. MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR AMB DISCAPACITAT O DEPENDÈNCIA</b>		
Discapacitat igual o superior al 75%/ Gran Invalidesa/Grau 3	6	
Discapacitat igual o superior al 65% i inferior al 75%/Incapacitat absoluta/Grau 2	4	
Discapacitat igual o superior al 33% i inferior al 65%/Incapacitat permanent total/Grau 1	2	
Sense discapacitat/Sense incapacitat/Grau 0	0	
<b>C.4. CAPACITAT ECONÒMICA DEL SOL·LICITANT</b>		
1 membre		







Fins a 1 vegada IPREM anual	15	
D'1 vegada a 1,5 vegades IPREM anua	12	
D'1.5 vegades a 2 vegades IPREM anual	9	
De 2 vegades a 2.5 vegades IPREM anual	6	
De 2,5 vegades a 3 vegades IPREM anual	3	
Més 3 vegades	0	
<b>2 membres</b>		
Fins a 1.5 vegades IPREM	15	
D'1.5 vegades a 2 vegades IPREM anual	12	
De 2 vegades a 2.5 vegades IPREM anual	9	
De 2,5 vegades a 3 vegades IPREM anual	6	
De 3 vegades a 3.5 vegades IPREM anual	3	
Més de 3.5 vegades	0	
<b>C.5. BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EN HABITATGE</b>		
Habitatge amb barreres arquitectòniques dins o fora d'ella	1	
Habitatge sense barreres arquitectòniques	0	
<b>C.6. FAMÍLIA</b>		
No té fills/pares	5	
Té fills/ pares	0	
<b>C.7. XARXA DE SUPORT</b>		
Es detecta necessitat de cures personals i/o en la llar que no pot cobrir la seua xarxa de suport	1	
Rep suport suficient i adequat	0	
<b>C.8. RELACIONS SOCIALS</b>		
No ix del seu domicili i manca de xarxa social. Aïllament social	3	
No ix del seu domicili però manté relació amb familiars i amics	2	
Ix del domicili però no manté relacions socials	1	
Ix de casa i manté relacions amb familiars i amics.	0	
<b>C.9. VIOLÈNCIA DE GÈNERE</b>		
Víctima de violència de gènere	2	
No víctima de violència de gènere	0	
<b>PUNTUACIÓ TOTAL DE LA VALORACIÓ SOCIAL (C.11)</b>		
<b>TOTAL VALORACIÓ SOCIAL</b>		

